



REGULAMIN WYCIECZEK I INNYCH IMPREZ KRAJOZNAWCZO-TURYSTYCZNYCH SZKOŁY PODSTAWOWEJ NIEPUBLICZNEJ IM. WIKTORII WIEDEŃSKIEJ W WILANOWIE

I. Cele i formy działalności turystycznej

1. Turystyka jest elementem Planu Profilaktyczno-wychowawczego realizowanego przez szkołę.
2. Organizowanie przez szkołę wycieczek i imprez krajoznawczo-turystycznych ma na celu:
 - a) poznanie regionu i kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków, kultury i historii,
 - b) poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - c) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowawczym,
 - d) upowszechnianie wśród dzieci zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - e) podnoszenie sprawności fizycznej,
 - f) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku: wskazanie wyższości odpoczynku czynnego nad biernym oraz akcentowanie zależności między wypoczynkiem czynnym a zdrowiem fizycznym i psychicznym,
 - g) poznanie zasad odpowiedniego zachowania się w różnych miejscach takich jak:
 - środki komunikacji publicznej,
 - obiekty muzealne,

- obiekty przyrodnicze (parki narodowe, lasy itp.),
 - kąpieliska i akweny wodne,
 - tereny górskie.
3. Wycieczki i imprezy krajoznawczo – turystyczne mogą przyjąć następujące formy:
- a) wycieczki przedmiotowe - inicjowane i organizowane przez nauczycieli, poszczególnych przedmiotów, zgodnie z programem nauczania, w ramach zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych;
 - b) wycieczki krajoznawczo – turystyczne – w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych;
 - c) imprezy krajoznawczo – turystyczne, takie jak biwaki, rajdy, turnieje itp.;
 - d) imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania, takie jak: „zielone szkoły”, „białe szkoły”, szkoły ekologiczne.
4. Wycieczki i imprezy krajoznawczo – turystyczne mogą być organizowane ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych lub pozaszkolnych.
5. Za nieprzestrzeganie przez uczniów niniejszego dokumentu i wynikające z tego szkody materialne odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice (opiekunowie prawni).

II. Założenia organizacyjne

1. Wycieczki są formą zajęć szkolnych, na których obowiązują wszystkie zasady Statutu szkoły.
2. Dyrektor szkoły wyznacza spośród osób organizujących wycieczkę kierownika wycieczki.
3. Osobą odpowiedzialną za organizację oraz za prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki jest kierownik wycieczki.
4. Kierownik wycieczki najpóźniej na tydzień przed planowaną wycieczką przedstawia Dyrektorowi kompletną dokumentację wycieczki do zatwierdzenia.
5. Dokumentacja wycieczki zawiera:
 - a) kartę wycieczki – zał.1,
 - b) program wycieczki,
 - c) listę uczestników,

- d) pisemne zgody rodziców – zał. 2,
 - e) w przypadku drugiego etapu edukacji - podpisane przez uczniów oświadczenie iż zapoznali się z niniejszym regulaminem – zał. 3.
6. Po zakończonej wycieczce kierownik ma 7 dni na dostarczenie Dyrektorowi sprawozdania z wycieczki – zał. 4.
 7. Zgodę na zorganizowanie wycieczki lub imprezy krajoznawczo-turystycznej wyraża Dyrektor szkoły poprzez podpisanie karty wycieczki. Podpisane dokumenty są przekazywane kierownikowi wycieczki. Ich kopia zostaje dołączona do akt szkoły i jest przechowywana w sekretariacie.
 7. Przeprowadzenie wycieczki bez zatwierdzenia stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
 8. Organizacja i program wycieczek powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań, potrzeb uczniów i ich możliwości.
 9. W wycieczkach szkolnych nie mogą brać udziału uczniowie:
 - a) w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania lekarskie,
 - b) którzy zostali zawieszani w prawach ucznia, którzy zostali ukarani inną karą porządkową.
 10. Udział ucznia w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców (opiekunów prawnych) oraz oświadczenia ze strony rodziców (opiekunów prawnych), że zapoznali się z niniejszym regulaminem.
 11. W przypadku uczniów klas 4-8, ich udział w wycieczce wymaga oświadczenia, że zapoznali się z niniejszym regulaminem.
 12. W przypadku naruszenia przez ucznia niniejszego dokumentu lub narażenia na niebezpieczeństwo utraty zdrowia lub życia swojego czy też innych uczestników, kierownik wycieczki ma prawo, po konsultacji z Dyrektorem szkoły podjąć decyzję o odesłaniu dziecka do domu, o czym powiadamia jego rodziców (opiekunów prawnych). Powyższa sytuacja nie znosi możliwości wyciągnięcia konsekwencji przewidzianych w Statucie szkoły oraz Regulaminie Ustalania Oceny Zachowania.
 13. Szkoła ani opiekunowie nie ponoszą odpowiedzialności za zgubione lub uszkodzone wartościowe przedmioty zabrane przez uczniów na wycieczkę.
 14. Uczniowie podczas wycieczki mogą używać telefonów komórkowych jedynie za zgodą nauczyciela.

15. Rodzice uczniów (opiekunowie prawni) mogą nawiązać kontakt telefoniczny z kierownikiem wycieczki lub wychowawcą w godzinach i na zasadach określonych przez kierownika wycieczki.

III. Finansowanie wycieczki lub imprezy turystyczno-krajoznawczej

1. Rodzice (opiekunowie prawni) uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia kosztów związanych z wycieczką lub inną imprezą turystyczno-krajoznawczą.
2. Rodzice (opiekunowie prawni), którzy zadeklarowali udział dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
3. Kierownik wycieczki i opiekunowie nie ponoszą kosztów z tytułu udziału w wycieczce. Klasa bądź grupa pokrywa koszty związane z wyjazdem opiekunów.
4. W przypadku przerwania wycieczki ze względu na niewłaściwe zachowanie pojedynczych uczniów lub całej grupy uczestnicy są zobowiązani do pokrycia wszystkich kosztów z tym związanych.
5. W razie odesłania ucznia z wycieczki do domu z powodu niewłaściwego zachowania rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są bezzwłocznie na własny koszt odebrać dziecko z miejsca pobytu grupy i zapewnić mu opiekę w drodze do domu. Koszty z tym związane ponoszą rodzice (opiekunowie prawni).
6. Koszty wycieczki poniesione przez ucznia w sytuacji opisanej w punktach 4-5 nie podlegają zwrotowi.
7. Nauczyciel – kierownik wycieczki o zdarzeniu opisanym w punktach 4-5 niezwłocznie powiadamia Dyrekcję szkoły.

IV. Główne zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie. Opieka ta ma charakter ciągły, nie ma tzw. „czasu wolnego” dla jej uczestników.

2. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa pod opieką jednego opiekuna można znajdować się maksymalnie 18 uczniów.
3. Wycieczki piesze na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody, oraz leżących powyżej 1000 m n.p.m. mogą prowadzić wyłącznie przewodnicy turystyczni.
4. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie, którzy posiadają kartę rowerową. Długość trasy dostosowana jest zawsze do wieku i możliwości uczniów. Z tyłu i przodu bezwzględnie jadą osoby dorosłe. Wszelkie przepisy poruszania się po drogach reguluje kodeks drogowy.
5. W trakcie wycieczki uczniowie mogą korzystać z kąpielii w basenie lub dopuszczonych do użytkowania akwenach wodnych wyłącznie pod kontrolą ratowników.
6. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych (szczególnie przy planowaniu wycieczek pieszych górskich), należy wycieczkę odwołać.
7. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach według przepisów kodeksu drogowego.
8. Do przewozu młodzieży należy wykorzystywać tylko sprawne i dopuszczone do przewozu osób pojazdy.
9. Uczestnicy wycieczek powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
10. Na wycieczce opiekunowie nie mają prawa podawać uczniom żadnych lekarstw, za wyjątkiem środków opatrunkowych. Do dziecka z objawami choroby należy wezwać lekarza lub pogotowie.
11. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest parking szkolny lub inne wyznaczone miejsce, skąd uczniowie udają się do domu wyłącznie pod opieką rodziców (opiekunów prawnych).
12. Zakończenie wycieczki w miejscu innym niż teren szkolny jest możliwe tylko na podstawie pisemnej zgody rodziców, określającej miejsce odłączenia się uczestnika wycieczki od grupy, pod warunkiem, że na miejscu tym będzie na ucznia czekał rodzic (opiekun prawny).

13. W przypadku zaginięcia ucznia, kierownik wycieczki lub inny opiekun podejmuje natychmiastowe działania mające na celu jego odnalezienie, powiadamia Dyрекcję, policję i rodziców (opiekunów prawnych).

V. Obowiązki opiekunów

1. Opiekunem wycieczki lub imprezy jest nauczyciel lub za zgodą Dyrektora – rodzic (opiekun prawny).
2. Opiekun w szczególności:
 - a) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami zarówno w dzień jak i w nocy,
 - b) współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy krajoznawczo-turystycznej,
 - c) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - d) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom,
 - e) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.
3. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki zobowiązanie do pełnienia funkcji i rzetelnego wykonywania obowiązków opiekuna wycieczki.
4. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, opiekunowie powinni bezwzględnie sprawdzać stan liczbowy uczniów.
5. Przed wyjazdem opiekunowie:
 - a) sprawdzają zawartość teczek z dokumentami,
 - b) sprawdzają listę obecności,
 - c) upewniają się, czy wszyscy uczestnicy wycieczki posiadają ważne legitymacje szkolne,
 - d) pilnują umieszczenia bagażu w schowkach i rozmieszczenia uczestników wycieczki na uzgodnionych wcześniej miejscach w autokarze.

- e) ustalają, gdzie znajdują się: podręczna apteczka (jej wyposażenie), gaśnice i wyjścia bezpieczeństwa,
 - f) upewniają się czy w autokarze jest dostępny telefon komórkowy.
6. W trakcie jazdy opiekunowie:
- a) w razie wątpliwości co do stanu technicznego autokaru i stanu trzeźwości kierowcy, wzywają policję,
 - b) przypominają uczniom zasady zachowania się podczas jazdy:
 - wszyscy uczestnicy muszą mieć zapięte pasy,
 - zabrania się uczestnikom przemieszczania się po autokarze i podróżowania w pozycji klęczącej lub stojącej,
 - zabrania się uczestnikom blokowania zamków, otwierania drzwi i samowolnego otwierania okien w czasie podróży,
 - zabrania się uczestnikom wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu i rzucania przedmiotami,
 - zabrania się uczestnikom głośnego słuchania muzyki.
7. W czasie postoju (wyłącznie na parkingu lub stacji benzynowej) opiekunowie dbają o bezpieczeństwo uczniów zgodnie z zasadami kodeksu drogowego, a po każdym zakończonym postoju sprawdzają obecność.
8. Po zakończeniu podróży opiekunowie:
- a) omawiają z uczestnikami wycieczki jej przebieg, ze szczególnym uwzględnieniem ewentualnych niepoprawnych zachowań lub naruszeń zasad bezpieczeństwa,
 - b) pilnują, aby zostały zabrane bagaże i rzeczy osobiste uczestników,
 - c) sprawdzają, czy pozostawiono ład i porządek oraz czy nie dokonano uszkodzeń.

VI. Obowiązki uczniów

1. Uczeń na wycieczce zachowuje się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny, a w szczególności:
 - a) stosuje się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników,
 - b) aktywnie uczestniczy w zajęciach,
 - c) nie oddala się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna. W przypadku zagubienia bezwzględnie pozostaje w miejscu zaginięcia.
 - d) przestrzega przepisów ruchu drogowego i zachowuje ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo,
 - e) kulturalnie odnosi się do opiekunów, kolegów i innych osób,
 - f) traktuje z należytym szacunkiem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne,
 - g) nie śmieci, nie niszczy zieleni, nie płoszy zwierząt,
 - h) w miejscach noclegowych postępuje zgodnie z obowiązującym tam regulaminem, nie zakłóca ciszy nocnej ani nie niszczy mienia,
 - i) przestrzega godzin ciszy nocnej od 22.00 do 7.00, a po godzinie 21.30 przebywa w swoim pokoju, chyba że kierownik wycieczki zdecyduje inaczej,
 - j) dba o czystość, ład i porządek w miejscach, w których przebywa.
2. Podczas podróży autokarem uczeń:
 - a) musi mieć zapięte pasy bezpieczeństwa,
 - b) nie może bez zgody nauczyciela lub kierowcy wstawać ze swego miejsca, odwracać się, chodzić po pojeździe,
 - d) nie może otwierać drzwi, okien ani wyrzucać jakichkolwiek rzeczy z pojazdu,
 - c) musi wykonywać polecenia nauczyciela lub kierowcy pojazdu,
 - e) nie powinien głośno słuchać muzyki.

VII. Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych powinni brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez Dyrektora szkoły lub w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych. Wychowawcy

przygotują i dostarczą Dyrektorowi szkoły listę uczniów nieuczestniczących w wycieczce na pięć dni przed wyjazdem.

2. Wszyscy opiekunowie oraz uczestnicy wycieczki zobowiązani są zapoznać się z niniejszym regulaminem oraz Regulaminem Uczestnika Wycieczki.
3. W razie wypadku stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają inne przepisy stanowiące prawo.
5. Regulamin wchodzi w życie decyzją rady pedagogicznej z dniem 4 września 2017 r.

Załącznik nr 1

KARTA WYCIECZKI

1. Cel i założenia programowe wycieczki:

-
-
-

2. Rodzaj zajęć (proszę zakreślić odpowiednie):

Warsztaty dydaktyczne/lekcja muzealna/wycieczka edukacyjna/wyjazd integracyjny/zielona szkoła

Inny (proszę wpisać jaki):

3. Trasa wycieczki:

4. Miejsce docelowe (dokładny adres):

5. Data wyjazdu: **Godzina:**

6. Data powrotu: **Godzina:**

7. Klasy/grupy:

Liczba uczestników:

8. Kierownik wycieczki (imię, nazwisko, nr kontaktowy):

Liczba opiekunów:

9. Środek lokomocji:

Kierownik wycieczki prosi sekretariat o zamówienie środka transportu (właściwe zakreślić)

TAK/NIE

Oświadczenie

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Uczniowie zostali zapoznani z regulaminem wycieczki.

Czytelny podpis kierownika i opiekunów:

.....
.....
.....
.....
.....

Zatwierdzam
Dyrektor szkoły

Załącznik nr 2

**OŚWIDCZENIE I ZGODA OPIEKUNA PRAWNEGO
NA WYJAZD DZIECKA NA WYCIECZKĘ SZKOLNĄ**

1. Dane osobowe uczestnika wyjazdu:

Imię i nazwisko ucznia.....

Data i miejsce urodzeniaPesel.....

Adres zamieszkania

.....

Klasa:

2. Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego):

Wyrażam zgodę na wyjazd mojego dziecka na wycieczkę szkolną organizowaną przez Szkołę Podstawową Niepubliczną im. Wiktorii Wiedeńskiej w Wilanowie oraz zewnętrzne przedsiębiorstwa świadczące usługi turystyczne.

a) Oświadczam, iż nie widzę przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa dziecka w ww. wycieczce.

b) Informuję, że syn/córka:

- choruje na przewlekłą chorobę (podać poniżej, jaką):

.....

- będzie zażywać następujące lekarstwa podczas wycieczki (proszę wpisać nazwę leku i dawkowanie):

.....

- cierpi na następujące alergie:

.....

- musi przestrzegać następującej diety pokarmowej:

.....

- dobrze /źle znosi podróż autokarem*.

**niepotrzebne skreślić.*

- c) Zostałem/-am poinformowany/-a o tym, że nauczyciel nie ma prawa podać uczniowi jakichkolwiek leków, do czego uprawniony jest jedynie wykwalifikowany personel medyczny.
- d) Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na podanie dziecku leku przez wykwalifikowany personel medyczny w sytuacji, która będzie tego wymagała oraz wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na udzielenie pierwszej pomocy i wszelkiej pomocy ratującej zdrowie i życie dziecka.

** niepotrzebne wykreślić*

- e) Oświadczam, że zostałem/-łam poinformowany/-a, iż niektóre powyższe dane mogą być wykorzystane w kontaktach z przedstawicielami służby zdrowia w trakcie pobytu dziecka na wycieczce.
- f) Oświadczam, że ponoszę odpowiedzialność finansową za ewentualne szkody materialne spowodowane przez moje dziecko w trakcie trwania wycieczki, o ile nie będzie podstaw do ich pokrycia z ubezpieczenia.

- g) Inne istotne uwagi dotyczące pobytu dziecka na wycieczce:

.....
.....
.....

- h) Informuję, że zapoznałem się/zapoznałam się z treścią Regulaminu Wycieczek i Innych Imprez Krajoznawczo- Turystycznych Szkoły Podstawowej Niepublicznej im. Wiktorii Wiedeńskiej w Wilanowie i jednocześnie w pełni go akceptuję.

Data:.....

Podpis:

Imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego):

Telefon kontaktowy rodzica (opiekuna prawnego) podczas wycieczki:

.....

SPRAWOZDANIE Z WYCIECZKI

I. DANE PODSTAWOWE

1. Nazwa szkoły:.....
2. Czas trwania wycieczki (od – do):
3. Liczba uczniów uczestniczących uczniów:.....
4. Imię i nazwisko kierownika wycieczki:.....

II. SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI CELÓW DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZYCH:

1. Czy zakładane cele zostały zrealizowane zgodnie z programem (proszę zaznaczyć znakiem X):

TAK	
NIE WSZYSTKIE	

2. Jakie cele nie zostały zrealizowane i dlaczego (jeśli dotyczy):

.....

.....

.....

3. Ewentualne uwagi dotyczące realizacji programu dydaktyczno-wychowawczego:

.....

.....

.....

III. SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROGRAMU POBYTU (PODRÓŻ, ZAPLANOWANE WYCIECZKI, WIZYTY W MUZEUM ETC.)

1. Czy wszystkie zakładane punkty programu pobytu zostały zrealizowane?

TAK	
NIE WSZYSTKIE	

2. Jakie punkty nie zostały zrealizowane i dlaczego (jeśli dotyczy):

.....

.....

.....

3. Ewentualne uwagi dotyczące realizacji programu pobytu:

.....

.....

.....

DATA I PODPIS KIEROWNIKA WYCIECZKI

.....

SPRAWOZDANIE Z WYCIECZKI PRZYJĄŁ (DYREKTOR SZKOŁY):

.....